



Hôpital Intercommunal « Sèvre et Loire »

1 allée Alphonse Fillion - BP 2222

44120 VERTOU Cedex

" MARCHES A PROCEDURE ADAPTEE "

(Article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics)

DOSSIER DE CONSULTATION

Objet : Fourniture d'un véhicule réfrigéré et mise à disposition d'un chauffeur afin d'assurer les livraisons inter-sites de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire

Marché n° 2017-05

Date d'envoi à la publication : **le jeudi 19 Octobre 2017**

Date limite de réception des offres : **le lundi 20 Novembre 14h00**

Avertissement : Les candidats se doivent de signaler à l'acheteur public toute erreur, toute omission, toute imprécision, toute contradiction ou toute ambiguïté qu'ils pourraient déceler dans le dossier de consultation.

Date :
Cachet + signature

(Parapher toutes les pages)

Année 2017

SOMMAIRE

Pages

Chapitre I - Règlement de la Consultation

I. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	4
II. OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
III. MODE DE PASSATION DU MARCHE	4
IV. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
V. DOSSIER DE CONSULTATION	4
VI. LIEUX DE LIVRAISONS DE SERVICES.....	5
VII. VISITE DU SITE	5
VIII. PRESENTATION DES OFFRES	6
IX. MODALITES ET DATE LIMITE D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES.....	8
X. EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE.....	10
XI. NOTIFICATION ET MISE AU POINT DU MARCHE	11
XII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	12
XIII. DISPOSITIONS D'ORDRE GENERAL	12

Chapitre II - Cahier des Clauses Administratives Particulières

I. OBJECT DE LA CONSULTATON	13
II. NATURE ET DUREE DU MARCHE.....	13
III. DOCUMENTS CONTRACTUELS	13
IV. PRIX – MODALITES DE PAIEMENT	13
V. PENALITES DE RETARD ET RESILIATION	14
VI. PRESTATIONS D'ASSURANCE ET D'ASSISTANCE	14
VII. AUTRES PRESTATIONS	15
VIII. REFERENCES	15
IX. DEROULEMENT DES OPERATIONS.....	15
X. NORMES	15
XI. DATE DE NOTICATION DU MARCHE.....	15
XII. COMPTABLE ASSIGNATAIRE.....	15
XIII. COMPETENCE JURIDICTIONNELLE	15
XIV. DEROGATIONS AU CCAG FOURNITURES COURANTES ET SERVICES.....	16
XV. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	16

Chapitre III - Cahier des Clauses Techniques Particulières

I. OBJET DU MARCHE.....	17
II. DEFINITION DES PRESTATIONS.....	17
III. PRESTATIONS A COMPTER D'OCTOBRE 2018.....	18
IV. SITUATION GEORGRAPHIQUE DES SITES	18
V. CONDITIONNEMENT DE LA MARCHANDISE	19
VI. OBLIGATIONS DU TITULAIRE	20

ANNEXES

<i>Annexe 1 : Situation géographique des établissements</i>	<i>22</i>
<i>Annexe 2 : Synthèse des flux inter-sites du 8 janvier 2018 à octobre 2018.....</i>	<i>23</i>
<i>Annexe 3 : Synthèse des flux inter-sites à compter d’octobre 2018.....</i>	<i>28</i>
<i>Annexe 4 : Roll magasin.....</i>	<i>33</i>
<i>Annexe 5 : Roltaïner restauration</i>	<i>34</i>
<i>Annexe 6 : Caisse épicerie</i>	<i>35</i>
<i>Annexe 7 : Armoires fermées pharmacie</i>	<i>36</i>

ATTRI1 – Acte d’engagement (document joint)

Chapitre I - Règlement de la Consultation

I. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le marché est passé par l'Hôpital Intercommunal "Sèvre et Loire", Etablissement Public de Santé, dont l'adresse et les coordonnées sont indiquées ci-dessous :

Hôpital Intercommunal "Sèvre et Loire"

Pouvoir adjudicateur : Monsieur Christophe Presse - Directeur

Adresse postale du siège social : 1 allée Alphonse Fillion
BP 2222
44122 VERTOU Cedex

Téléphone : 02 40 80 80 00 ou 02 40 80 80 14 / Fax : 02 40 80 80 09

Adresse électronique du siège social : hopital@hopital-sevre-loire.fr

II. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet une prestation de service : **fourniture d'un véhicule réfrigéré et mise à disposition d'un chauffeur afin d'assurer les livraisons inter-sites de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire**. L'Hôpital Intercommunal « Sèvre et Loire », dont le siège social est à Vertou, comprends les sites suivants :

- le site hospitalier des Clouzeaux à Vertou (siège),
- le site hospitalier du Loroux-Bottereau,
- la Maison d'Accueil Spécialisée du Loroux-Bottereau,
- le Domicile Collectif de Haute-Goulaine,
- le Domicile Collectif de la Haye-Fouassière.

III. MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

La présente consultation est lancée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

IV. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à partir de la date limite de remise des offres.

V. DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat.

Il comprend les pièces suivantes :

- Règlement de consultation (RC)
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

- Lettre de candidature (DC1)
- Déclaration du candidat (DC2)
- Acte d'engagement (ATTRI1).

VI. LIEUX DE LIVRAISONS DES SERVICES

- Site hospitalier du Loroux-Bottereau
Rue Pierre Sécher
44430 LE LOROUX-BOTTEREAU
- Site Hospitalier des Clouzeaux
1 allée Alphonse Fillion
44120 VERTOU
- Domicile Collectif "L'Orée de Golène"
31 rue des Jardins de Golène
44115 HAUTE GOULAIN
- Domicile Collectif Résidence "Les Nymphéas"
Rue de la Paix
44690 LA HAYE FOUASSIERE
- Maison d'Accueil Spécialisée
30 rue des Murailles
44430 LE LOROUX BOTTEREAU

VII. VISITE DU SITE

Les candidats doivent obligatoirement réaliser une visite par site afin de proposer une offre la plus adaptée au contexte local.

Une session de visite unique se tiendra le **7 Novembre à partir de 14h00 sur le site de Vertou.**

Cette visite intègre l'ensemble des sites qui feront l'objet des points de chargements et déchargements.

Chaque candidat confirmera sa présence, par courriel auprès de :

- anita.chauvire@hopital-sevre-loire.fr
- Avec copie à : anne.claire.bossard@hopital-sevre-loire.fr.

Un plan de masse des sites, ainsi qu'un plan des bâtiments concernés seront fournis lors de la visite de site.

Une attestation sera délivrée à l'issue de cette visite et devra être obligatoirement jointe à l'offre sous peine d'irrégularité.

Le candidat pourra se rendre sur site, après avoir pris rendez-vous auprès du Directeur en charge de la logistique.

VIII. PRÉSENTATION DES OFFRES

A - CANDIDATURE

- **Article 53 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016**

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'HISL peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent, dans le dossier de candidature, toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Par ailleurs, si les candidats les estiment à jour et pertinents, ils ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui demeurent valables et qui ont déjà été transmis à l'HISL dans le cadre de précédentes consultations sous condition d'y faire référence.

Ces documents pourront être réutilisés par l'HISL si les candidats n'y font pas opposition.

- **Article 49 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 – Document Unique de Marché Européen DUME**

L'HISL accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Le document devra être rédigé uniquement en langue française.

Il peut être utilisé en lieu et place des documents demandés ci-dessous.

- **Pièces présentant la candidature**

1. Situation juridique telle que prévue à l'article 48 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016

- Une copie du ou des jugement(s) prononcés(s), si le candidat est en redressement judiciaire.
- Les documents relatifs au pouvoir de la personne habilitée pour engager la société.

2. Capacité économique et financière telle que prévue aux articles 44 et 48 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016

- Une déclaration (DCE ou équivalent) concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Une preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Les entreprises récemment créées peuvent justifier de leurs références par d'autres moyens.

3. Capacités techniques et professionnelles de l'entreprise telles que prévues aux articles 44 et 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016

- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.
- Une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, dans le domaine du présent accord-cadre, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Les entreprises récemment créées peuvent justifier de leurs références par d'autres moyens.

4. Co-traitance

En cas de candidature présentée par un groupement, elle doit contenir :

- Pour chaque co-traitant : les documents demandés aux points 1 à 4 ci-dessus.
- Une lettre de candidature (DC1). Ce document doit spécifier le type de groupement ainsi que le mandataire et doit désigner sans équivoque celui ou ceux d'entre eux habilités à signer les pièces de l'offre.

5. Sous-traitance - Articles 48-II, 133 à 137 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016

Le candidat peut, même s'il s'agit d'un groupement, demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui.

Dans ce cas le candidat aura à produire les documents suivants :

- Les mêmes documents pour chaque opérateur économique que ceux demandés aux points 1 à 4 ci-dessus.
- Un engagement écrit émanant de ces opérateurs économiques dans lequel ils attesteront que le candidat disposera effectivement de leurs capacités pour l'exécution du marché.

En l'absence de ces documents, seuls les documents concernant le candidat seront pris en compte pour l'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières au stade de la candidature. De même, au stade de l'analyse de l'offre, il ne sera pas tenu compte des éléments concernant ces opérateurs économiques.

B – L'OFFRE

Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.

1. L'ATTRI1 et ses annexes : daté et signé par le représentant qualifié de l'entreprise signataire.

En application de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, l'Acte d'Engagement n'a plus à être demandé (signé) dès le dépôt de l'offre. Toutefois, la signature sera requise au stade de l'attribution du marché. Ainsi, la signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer.

2. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) accepté sans modification, **paraphé et signé**
3. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) intégrant le Cadre de Réponse **dûment complété et signé.**
4. Une proposition de prix dûment complétée et signée. Le montant des prestations devra être détaillé, en mentionnant le tarif horaire, et indiqué en montant hors taxes et toutes taxes comprises.
5. Un dossier technique décrivant la réponse apportée au présent marché en précisant toutes les spécifications et caractéristiques techniques du matériel proposé
6. Un planning prévisionnel détaillé de l'exécution des prestations à partir de la notification du marché.
7. Une attestation d'assurance en responsabilité civile et professionnelle en cours de validité.

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli électronique contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

Le titulaire s'engage à fournir dans les délais de 10 jours les certificats mentionnés à l'article 46 du code des marchés publics s'ils n'ont pas été fournis dans le dossier de présentation de l'offre.

IX. MODALITES ET DATE LIMITE D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

L'offre devra parvenir à l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire au plus tard le **lundi 20 novembre 2017 à 14 heures.**

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- Transmises par voie électronique sur le site de dématérialisation.
- Présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.
- Présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Le retrait ou la consultation du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

La transmission des offres par message électronique n'est pas autorisée.

A. TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Les offres devront être transmises et parvenir à destination au plus tard à la date et l'heure indiquées en page de garde du présent document.

Compte-tenu des éventuels délais de transmission informatique, les candidats sont invités à débiter le dépôt des offres 2 heures avant l'heure limite.

Il sera fait application des dispositions du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics et plus particulièrement la section 1 du chapitre IV relative à la dématérialisation des procédures.

Les candidats ne pourront pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre. Ils présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant : www.klekoon.com.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Contraintes informatiques

Tout document envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par le pouvoir adjudicateur sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par le pouvoir adjudicateur sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

Dispositions relatives à la signature électronique

Les documents relatifs à la candidature et les actes d'engagement transmis par voie électronique seront signés par le candidat selon les modalités prévues par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Dispositions relatives à la copie de sauvegarde

En cas de transmission dématérialisée, une copie de sauvegarde établie sur support papier ou sur support physique électronique peut être envoyée ou remise par le candidat.

La copie de sauvegarde n'est recevable que si les deux conditions suivantes sont remplies :

- Elle est parvenue à destination dans délai fixé pour la remise des offres ;
- Elle est placée dans un pli scellé portant, outre les mentions exigées aux articles ci-dessus, la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE ».

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- La candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- La copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres a contrario de la réponse transmise par voie électronique.

B. TRANSMISSION PAR VOIE POSTALE OU REMISE EN MAINS PROPRES

Les offres devront parvenir à destination au plus tard pour la date et l'heure indiquées en page de garde du présent document, à l'adresse suivante :

Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire
1, allée Alphonse Fillion
BP 2222
44122 VERTOU Cedex

Le pli indiquera la mention suivante :

« PRESTATION DE TRANSPORT INTER-SITES »

X. EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

A. CRITERES D'ATTRIBUTION

Le classement des offres et de choix de l'attributaire sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de pourcentages :

- Coût global des prestations : **60 %**,
- Appréciation de la valeur technique des prestations : **40 %**, appréciée selon la qualité et le contenu du dossier technique présenté par le candidat.

B. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 10 jours francs à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Le candidat retenu fait parvenir dans ce délai au Directeur de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire :

- soit l'ensemble des attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,
- soit l'état annuel des certificats ou formulaire Noti2, document délivré par la direction générale des finances publiques (DGFIP).

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général ou d'ordre financier.

C. RE-MATÉRIALISATION DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

La mise en œuvre de la dématérialisation de la procédure s'arrête au niveau du choix du titulaire. Par conséquent, les documents électroniques seront re-matérialisés en documents papiers préalablement à la conclusion du marché. Sur invitation du pouvoir adjudicateur, le candidat concerné sera alors invité à procéder à la signature manuscrite des documents re-matérialisés.

XI. NOTIFICATION ET MISE AU POINT DU MARCHÉ

Une réunion de préparation sera programmée et précisée dans le courrier d'attribution.

Elle aura pour objectif de :

- procéder à la notification du marché,
- valider un planning d'exécution des opérations,
- rappeler le contexte et les objectifs du marché,
- de valider l'organisation et les moyens mis en œuvre pour l'accomplissement de la prestation.

L'attributaire devra impérativement se rendre disponible pour cette réunion.

XII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements peuvent être obtenus à la même adresse que celle du pouvoir adjudicateur.

XIII. DISPOSITIONS D'ORDRE GENERAL

En cas de litige, le Tribunal Administratif de Nantes sera seul compétent.

Chapitre II - Cahier des Clauses Administratives Particulières

I. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet une prestation de service : **fourniture d'un véhicule réfrigéré et mise à disposition d'un chauffeur afin d'assurer les livraisons inter-sites de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire.**

II. NATURE ET DUREE DU MARCHÉ

A. Nature du marché

Le présent marché est un marché à procédure adaptée, tel que défini à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

B. Durée du marché

La durée sera d'**1 an ferme** à compter du **8 janvier 2018, reconductible par périodes d'1 an dans la limite globale de 3 ans**. Le marché sera reconduit chaque année dans les mêmes conditions, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties, par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception au moins trois mois avant la date anniversaire.

III. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le présent marché est constitué par les documents ci-dessous désignés :

- L'ATTRI1 et ses annexes : daté et signé par le représentant qualifié de l'entreprise signataire.
- Le Cahier des Clauses Particulières dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services ;
- Le Règlement de consultation dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi.

En cas de contradiction, ces documents prévalent par ordre de priorité décroissante.

IV. PRIX-MODALITES DE PAIEMENT

A. Modalités d'établissement des prix

Le prix est ferme jusqu'au 07 janvier 2019, puis révisable chaque année. La première révision prendra effet au 8 janvier 2019, la deuxième au 8 janvier 2020.

Le candidat proposera une formule de révision de prix en précisant les index utilisés ainsi qu'une partie fixe indiquée en pourcentage. Il communiquera par écrit à l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire ces index, au plus tard 2 mois avant chaque échéance annuelle. Faute de proposition de formule de révision ou à défaut de communication des documents demandés ci-dessus, dans les délais indiqués, le tarif sera réputé inchangé.

B. Modalités de paiement

Le paiement du marché se fera mensuellement, à terme échu, sur présentation d'une facture détaillée.

Le règlement sera effectué par mandat administratif selon les règles de la comptabilité publique et selon les dispositions de l'article 11 du C.C.A.G.- F.C.S.

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original et une copie portant outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom, le numéro de SIRET et l'adresse du créancier ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- La date d'émission de la facture ;
- Le numéro et la date du marché ;
- La désignation du véhicule ;
- Le n° de série du véhicule ;
- La période de réalisation de la prestation ;
- Le montant H.T. et T.T.C. ;
- Le taux et montant de la T.V.A.

Le paiement sera effectué par la Trésorerie du Loroux-Bottereau dans un délai maximum de 50 jours à compter de la réception de la facture par l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire.

Le délai de paiement sera suspendu en cas de litige jusqu'à la remise par le titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées.

V. PENALITES DE RETARD ET RESILIATION

Par dérogation à l'article 14 du C.C.A.G. F.C.S., lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt des pénalités de retard.

Les pénalités s'élèveront à 50 € par jour de retard, applicables à partir du 8 janvier 2018.

Le marché pourra être résilié, après mise en demeure aux frais et risques du fournisseur en cas de non-respect d'une des clauses du marché.

VI. PRESTATIONS D'ASSURANCE ET D'ASSISTANCE

L'assurance tous risques du véhicule est à la charge du titulaire.

VII. AUTRES PRESTATIONS

En cas d'immobilisation ou de vol du véhicule, le titulaire s'engage à fournir à l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire un véhicule de substitution dans un délai **maximum de 2 heures**.

Les frais d'établissement de la carte grise et d'immatriculation sont à la charge exclusive du titulaire du marché.

VIII. REFERENCES

Les candidats devront remettre la liste des établissements hospitaliers ou autres administrations dont ils assurent la maintenance dans des conditions similaires à la présente consultation.

IX. DEROULEMENT DES OPERATIONS

- Mise en service

Le responsable du service transports doit avoir été averti de la date de début de prestation : le soumissionnaire doit obtenir l'accord pour cette date du Directeur de la Logistique de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire.

- Contrôle de la prestation

Tous les documents permettant d'attester de la bonne exécution des prestations devront être tenus à la disposition du responsable du Directeur de la Logistique de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire.

X. NORMES

Le véhicule et les prestations proposées devront être conformes aux normes en vigueur.

XI. DATE DE NOTIFICATION DU MARCHÉ

Le pouvoir adjudicateur après avoir fait son choix, informera les soumissionnaires non retenus par courrier et le délai de standstill (5 jours) sera respecté entre cette date de notification du rejet et la date de signature du marché.

XII. COMPTABLE ASSIGNATAIRE

Le comptable public est : Monsieur l'Inspecteur divisionnaire des finances publiques
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES DU LOROUX-BOTTEREAU
15 rue de la Liotterie
44430 LE LOROUX-BOTTEREAU
Tél. 02.40.33.89.80

XIII. COMPETENCE JURIDICTIONNELLE

En cas de litige, le Tribunal Administratif de Nantes sera seul compétent.

XIV. DEROGATIONS AU CCAG FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Dérogation à l'Article 14 du C.C.A.G.

Pénalités de retard fixées à l'article 11 du présent C.C.A.P.

XV. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats pourront s'adresser : **Mme AC BOSSARD, Directeur Adjoint en charge de la Logistique ; anne.claire.bossard@hopital-sevre-loire.fr**

Chapitre III - Cahier des Clauses Techniques Particulières

I. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la **fourniture d'un véhicule réfrigéré et mise à disposition d'un chauffeur afin d'assurer les livraisons inter-sites de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire.**

Une visite des sites est obligatoire.

II. DEFINITION DES PRESTATIONS

Le Chauffeur aura pour mission, à compter du **8 janvier 2018**, de livrer sur les sites de l'hôpital Intercommunal Sèvre et Loire les fournitures suivantes :

- Fournitures de magasin : usage unique, produits d'entretien, fournitures de bureau, divers
- Fournitures de restauration : denrées alimentaires, épicerie
- Courrier

La valeur transportée n'excèdera pas 5 000 euros.

L'ensemble des sites ne dispose pas de quai. Le prestataire devra donc fournir un véhicule disposant d'un hayon dont l'ouverture ne doit pas être réalisée en pente (risque de chute des chariots).

Le chauffeur prendra son poste tous les matins sur le site hospitalier du Loroux Bottereau selon des horaires prédéfinis afin d'effectuer les tâches demandées (**cf annexe 2 : synthèse des flux inter-sites**).

Les livraisons ont lieu du lundi au vendredi y compris si la semaine comporte des jours fériés.

Le prestataire devra établir la volumétrie du véhicule suivant **l'annexe2 : synthèse des flux inter-sites** où une estimation des volumes nécessaires au sol est indiquée.

Le prestataire devra assurer un transport des fournitures évitant au maximum toutes secousses : sangles...

Le transport des denrées alimentaires nécessite un véhicule réfrigéré. Ce dernier devra faire l'objet d'un nettoyage devant être assuré par le prestataire sur le site hospitalier du Loroux-Botttereau dont le protocole sera fourni au moment de la mise au point du marché. Ce nettoyage devra être réalisé tous les jours de 11H15 à 11H45 avant la remise en froid du véhicule.

Les livraisons d'approvisionnement des services seront réceptionnées par un agent de l'Hôpital Intercommunal Sèvre et Loire suivant un document de réception des livraisons, document qui fera l'objet d'une signature. Lors de la mise au point du marché, les coordonnées de cet agent seront données au prestataire retenu ainsi que les interlocuteurs privilégiés.

Le chargement et déchargement du courrier qui sera en cabine se fera lors de la séquence 3 tous les jours du lundi au vendredi. Il sera réceptionné par un agent de l'hôpital Intercommunal Sèvre Loire suivant des modalités qui seront précisées lors de la mise au point du marché.

Aucun retard de livraison ne sera toléré sauf cas de force majeure : panne du véhicule, accident de la route. Dans ce cadre, une solution de secours devra être proposée par le prestataire pour assurer une livraison avec un retard maximum de 2H.

La maintenance du véhicule est à la charge du prestataire. Elle n'aura aucun impact sur le planning des livraisons.

Les mises à jour des permis de conduire et FCO sont à la charge du titulaire FCO.

Les chaussures de sécurité sont à la charge du prestataire, leur port est obligatoire. Tous autres E.P.I. qui semblent nécessaires à l'utilisateur seront à la charge du prestataire.

III. PRESTATIONS A COMPTER D'OCTOBRE 2018

Le site hospitalier du Loroux-Botttereau est en cours de reconstruction. A compter d'octobre 2018, date prévisionnelle car dépendante du planning de reconstruction, les livraisons se feront au départ de ce nouveau site. La prestation intégrera les prestations de livraison suivantes :

- Fournitures de magasin : usage unique, produits d'entretien, fournitures de bureau, divers
- Fournitures de restauration : denrées alimentaires, épicerie
- Fournitures de pharmacie : médicaments et dispositifs médicaux (**prestation nouvelle**)
- Courrier

Ce site disposera d'un quai niveleur pour le transport des fournitures de restauration et d'un quai d'une hauteur d'1mètre pour les autres fournitures.

Le prestataire devra établir la volumétrie du véhicule suivant l'**annexe 3 (synthèse des flux inter-sites)** où une estimation des volumes nécessaires au sol est indiquée.

Le chauffeur prendra son poste tous les matins sur le site hospitalier du Loroux-Botttereau selon des horaires prédéfinis afin d'effectuer les tâches demandées (cf. annexe 2 : synthèse des flux inter-sites).

L'ensemble des prescriptions décrites à l'article II reste applicable à cette prestation de transport inter-sites.

Il est précisé que le transport des produits pharmaceutiques se fera avec de chariots ou armoires sécurisés. Le transport des stupéfiants se fera au moyen d'une caisse scellée qui devra être remise par la chauffeur dans le poste de soins central contre signature de l'Infirmière. Le transport des médicaments conservés au froid suivront la même procédure.

IV. SITUATION GEOGRAPHIQUE DES SITES

A. Site hospitalier de Vertou

- Adresse :
1, allée Alphonse Fillion
44120 VERTOU
 - Points de chargement et déchargement :
 - Du 8 janvier 2018 à Octobre 2018 : Containers Isothermes et couloir central de service côté pharmacie
 - A compter d'octobre 2018 : Pharmacie, couloir central côté restauration et cuisine relai
- ➡ Ces points sont situés sur le même côté d'un bâtiment

B. Site hospitalier du Loroux-Botttereau

- Adresse :
 - Du 8 janvier 2018 à octobre 2018
Rue Pierre Sécher
44430 LE LOROUX BOTTEREAU
 - Points de chargement et déchargement : Restauration et ex-buanderie
- ➡ Ces points sont situés dans l'enceinte du site mais à 2 emplacements différents avec une nécessité de ressortir de l'enceinte du bâtiment

- A compter d’octobre 2018
Rue de la Loire
44430 LE LOROUX BOTTEREAU
- Points de chargement et déchargement : Restauration, magasin et poste de soins central
➡ Ces points sont situés dans la cour logistique du site hospitalier
- C. Maison d’Accueil Spécialisée du Loroux-Bottereau
 - Adresse :
30, rue des Murailles
44430 LE LOROUX BOTTEREAU
 - Point de chargement et déchargement : arrière-cour du site
- D. Domicile Collectif La Haie Fouassière
 - Adresse :
1, rue de la Paix
44690 LA HAIE FOUASSIERE
 - Point de chargement et déchargement : Cuisine du site
- E. Domicile Collectif Haute Goulaine
 - Adresse :
31, rue des jardins de Golène
44115 HAUTE GOULAIN
 - Point de chargement et déchargement : Cuisine du site
 -

V. CONDITIONNEMENT DE LA MARCHANDISE

A. Transport des fournitures de magasin

Le transport des marchandises de magasin se fait au moyen de rolls (**annexe 4**)

B. Transport des fournitures de restauration

Le transport de la marchandise de restauration se fait au moyen de :

- Roltainers pour le site hospitalier de Vertou (**annexe 5**)
- Box pour la Maison d’Accueil Spécialisée
- Roltainers pour les Domiciles Collectifs (**annexe 5**)
- Caisses pour les produits d’épicerie tout site (**annexe 6**)

C. Transport des fournitures de pharmacie

Le transport des produits pharmaceutiques se fait au moyen d’armoires, de chariots fermées et de caisse fermées (**annexe 7**)

D. Transport du courrier

Le transport du courrier se fait au moyen de caisses ; caisses qui seront transportées en cabine à côté du chauffeur.

VI. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

A. Hygiène et sécurité

Le chauffeur devra respecter les règles d'hygiène propres à un établissement de santé. Il devra également tenir compte du plan de sécurité de l'établissement.

B. Obligation de discrétion

Le personnel du prestataire est soumis au règlement intérieur de l'établissement concernant la discrétion sur les personnes hospitalisées.

ANNEXES

Annexe 1 : Situation géographique des établissements

Annexe 2 : Synthèse des flux inter-sites du 8 janvier 2018 à octobre 2018

Annexe 3 : Synthèse des flux inter-sites à compter d'octobre 2018

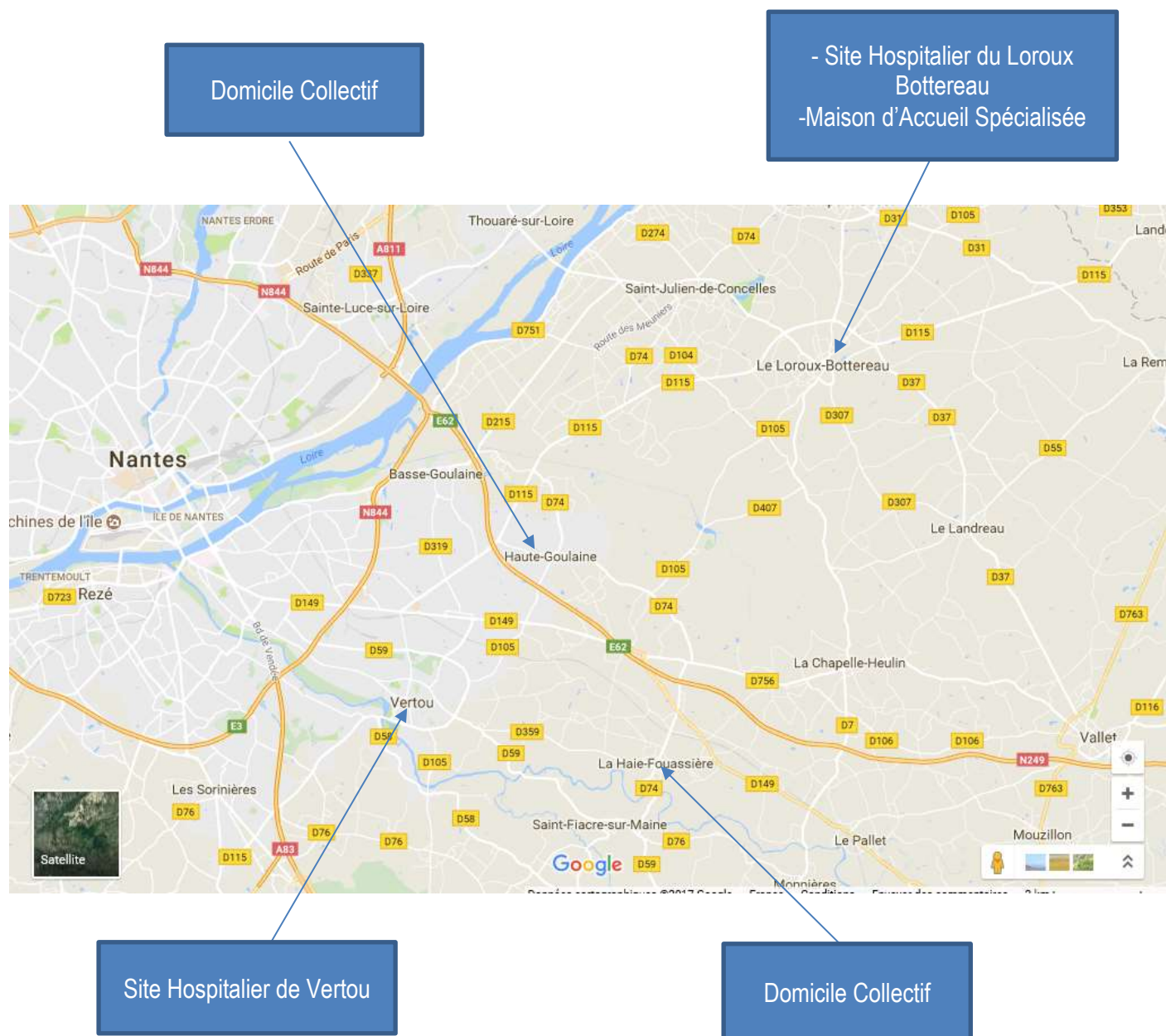
Annexe 4 : Roll magasin

Annexe 5 : Roltainer restauration

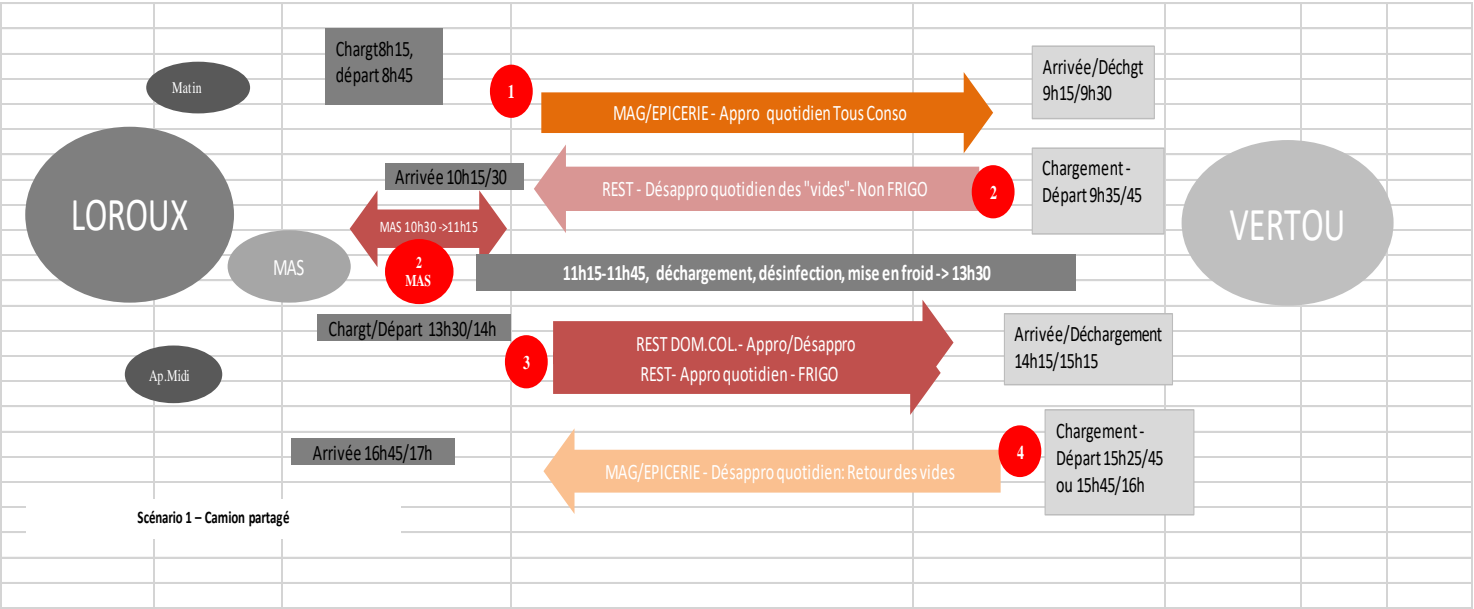
Annexe 6 : Caisse épicerie

Annexe 7 : armoires fermées pharmacie

ANNEXE 1 : Situation Géographique des établissements



ANNEXE 2 : Synthèse des flux du 8 janvier 2018 à octobre 2018



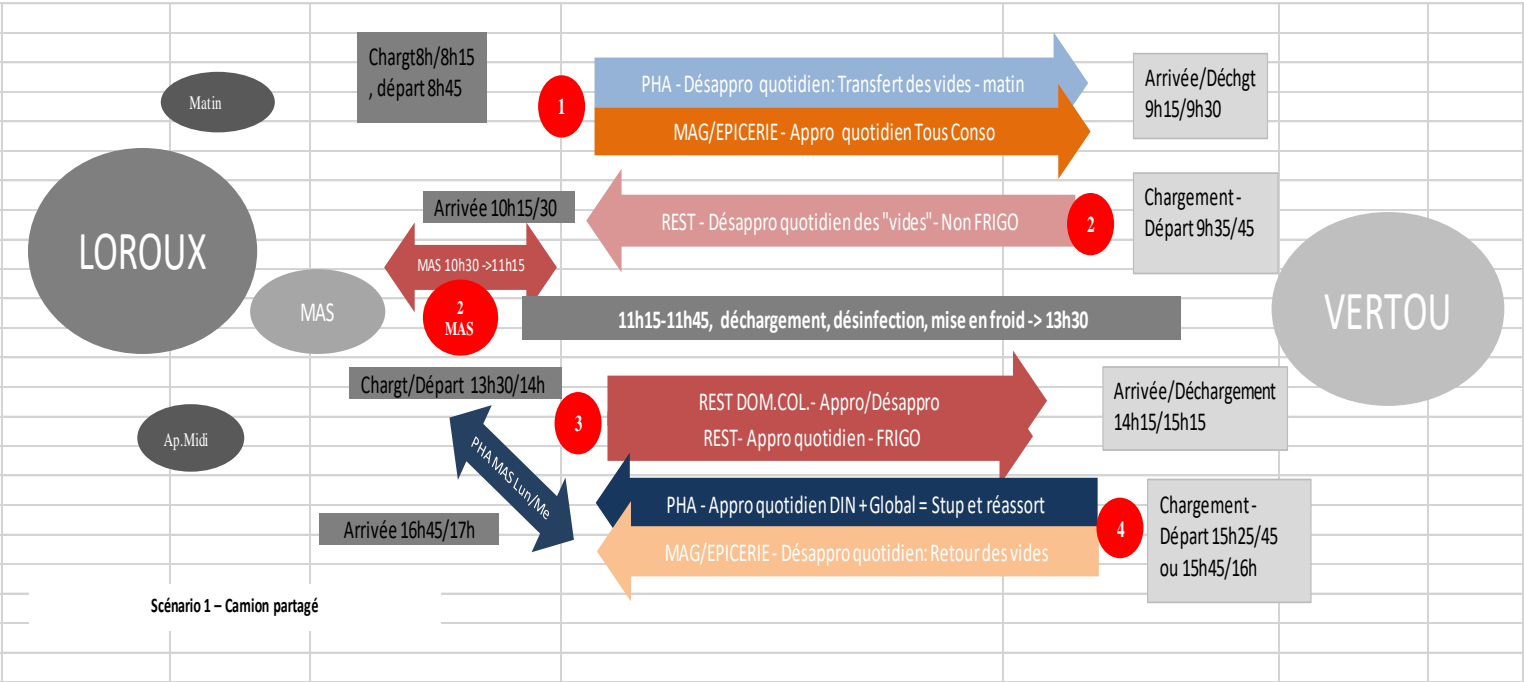
SYNTHESE DES FLUX ENTRE LE LOROUX BOTTEREAU ET VERTOU																																												
DETAIL SUR 4 SEMAINES POUR CHAQUE SEQUENCE TRANSPORT DU LUNDI AU VENDREDI																																												
SERVICES LIVRES, NOMBRE D'UNITES DE TRANSPORT ET ESTIMATION DE LA SURFACE BRUTE DE LA SURFACE AU SOL OCCUPEE DANS LE CAMION																																												
N° Seq	Heure départ	Trajet	Heure Arrivée	Descriptif Séquence Camion	LUNDI						MARDI						MERCREDI						JEUDI						VENDREDI															
					Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher										
1	Chargé à 8h15, départ 8h45 Parage par 10x33 10/10/10	LB	Vers	VERT	MAGASIN ET EPICERIE Approvisionnement des services préparés 1-1						REST	EPIC	1/semaine	SSR1	CAISSE / CARTONS	6	0,87																											
										REST	EPIC	1/semaine	EHFAD BOSQUET 1	CAISSE / CARTONS	9	1,16	REST	EPIC	1/semaine	SSR2	CAISSE / CARTONS	6	0,87																					
										REST	EPIC	1/semaine	EHFAD BOSQUET 2	CAISSE / CARTONS	9	1,16	REST	EPIC	1/semaine	ANIMATION VERTOU	CAISSE / CARTONS	1						MAG	TOUS	1/semaine	CUISINE VERTOU	ROLL	2	1,16										
										REST	EPIC	1/semaine	EHFAD CLARIERE 1	CAISSE / CARTONS	8	1,16	MAG	TOUS	1/mois	DIRECTION GENERALE/SE VERTOU	ROLL	1	0,58	MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD BOSQUET 1	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	SSR 2 VERTOU	ROLL	2	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD CLARIERE RDC	ROLL	3	1,74
										REST	EPIC	1/semaine	EHFAD CLARIERE RDC	CAISSE / CARTONS	8	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	ENTRETIEN VERTOU	CAISSE / CARTONS	1		MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD BOSQUET 2	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	SSR 1 VERTOU DONT MEDECINE	ROLL	2	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD CLARIERE 1	ROLL	3	1,74
						TOTAUX SEQUENCE 1									m²= 4,64						m²= 2,32						m²= 3,48								m²= 3,48						m²= 3,48			
2	Chargement - Départ 9h35/45	VERT	Vers	LB	Arrivée 10h15/10	RESTAURATION Déapprovisionnement des vides - Rotainers - Livrés 3-1-1	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	ROTAINERS	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	ROTAINERS	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	ROTAINERS	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	ROTAINERS	5	2,90										
							REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16			
							REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16			
TOTAUX SEQUENCE 2									- m²= 5,22						- m²= 5,22						- m²= 5,22						m2 5,22							m²= 5,22										
2 MAS	Départ 10h30	LB	Vers	MAS	Retour 11h15	RESTAURATION - Transport Aller / Retour MAS	REST	CAMION	5/7	MAS	5 BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	5 BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	5 BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	5 BOX	3	0,77										
							TOTAUX SEQUENCE 2 MAS									m²= 0,77						m²= 0,77						m²= 0,77						m²= 1,29				m²= 1,29						
3	Chargé/Départ 13h30/14h	LB	Vers	VERT	Arrivée/Déchargement 15h15	RESTAURATION Approvisionnement des pleins - Rotainers - VERTOU et Domiciles collectifs	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotainers	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotainers	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	ROTAINERS	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotainers	5	2,90										
							REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotainers	2	1,16			
							REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotainers	2	1,16			
TOTAUX SEQUENCE 3									m²= 5,22						m²= 5,22						m²= 5,22						m²= 5,22							m²= 5,22										
	VERT	Vers	LB								REST	EPIC	1/semaine	EHFAD BOSQUET 1	CAISSE / CARTONS	9	1,16	REST	EPIC	1/semaine	SSR1	CAISSE / CARTONS	6	0,87																				
										REST	EPIC	1/semaine	EHFAD BOSQUET 2	CAISSE / CARTONS	9	1,16	REST	EPIC	1/semaine	SSR2	CAISSE / CARTONS	6	0,87																					
						MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD CLARIERE RDC	ROLL	3	1,74	REST	EPIC	1/semaine	EHFAD CLARIERE 1	CAISSE / CARTONS	8	1,16	REST	EPIC	1/semaine	ANIMATION VERTOU	CAISSE / CARTONS	1		MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD BOSQUET 1	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	CUISINE VERTOU	ROLL	2	1,16				
						MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD CLARIERE 1	ROLL	3	1,74	REST	EPIC	1/semaine	EHFAD CLARIERE RDC	CAISSE / CARTONS	8	1,16	MAG	TOUS	1/mois	DIRECTION GENERALE/SE VERTOU	ROLL	1	0,58	MAG	TOUS	1/semaine	EHFAD BOSQUET 2	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	SSR 2 VERTOU	ROLL	2	1,16				
TOTAUX SEQUENCE 4									m²= 3,48						m²= 4,64						m²= 2,32						m²= 3,48							m²= 3,48										

SEMAINE 2

SEMAINE 3

SEMAINE 4

Annexe 3 : Synthèse des flux
A compter d’Octobre 2018



SYNTHESE DES FLUX ENTRE LE LOROUX BOTTEREAU ET VERTOU
DETAIL SUR 4 SEMAINES POUR CHAQUE SEQUENCE TRANSPORT DU LUNDI AU VENDREDI
SERVICES LIVRES, NOMBRE D'UNITES DE TRANSPORT ET ESTIMATION DE LA SURFACE BRUTE DE LA SURFACE AU SOL OCCUPEE DANS LE CAMION

N° Seq		Heure départ		Trajet		Heure Arrivée		Descriptif Séquence Camion		LUNDI						MARDI						MERCREDI						JEUDI						VENDREDI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
										Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	Chargé = 8h/15h15, départ 8h45 Passage par la MAS Lu/Me/Ve	LB	Vers	VERT	PHARMACIE Transfert des vides Armoires DIN, Caisses	PHA	TOUS	1/semaine	M.A.S	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/semaine	SSR 1	Armoire	1	0,36	PHA	TOUS	1/semaine	EHPAD	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/mois	EHPAD Secteur 1	Armoire	1	0,36	PHA	DIN	1/semaine	SSR 2	Armoire	1	0,36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						PHA	DIN	1/mois	M.A.S	Armoire	1	0,36	PHA	TOUS	1/semaine	USLD	Armoire	1	0,76	PHA	STUP	1/semaine	EHPAD	Caisse fermée	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

SEMAINE 2

N°seq		Heure départ		Trajet		H EURE Arrivée		Descriptif Séquence Camion		LUNDI						MARDI						MERCREDI						JEUDI						VENDREDI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
										Flux		Rythme		Services		Type UT		Nb Unités de transport		Surface plancher		Flux		Rythme		Services		Type UT		Nb Unités de transport		Surface plancher		Flux		Rythme		Services		Type UT		Nb Unités de transport		Surface plancher		Flux		Rythme		Services		Type UT		Nb Unités de transport		Surface plancher																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Chargement - Départ 8h45 Passage par la MAS/La/Ma/Ve	LB	Vers	VERT	Arrivée/Départ 9h15/9h30	PHARMACIE Transfert des vidés Armoires DIN, Rols Caisses	PHA	TOUS	1/semaine	MAS	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/semaine	SSR 1	Armoire	1	0,36	PHA	TOUS	1/semaine	EHPAD	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/mois	EHPAD Secteur 2	Armoire	1	0,36	PHA	DIN	1/semaine	SSR 2	Armoire	1	0,36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

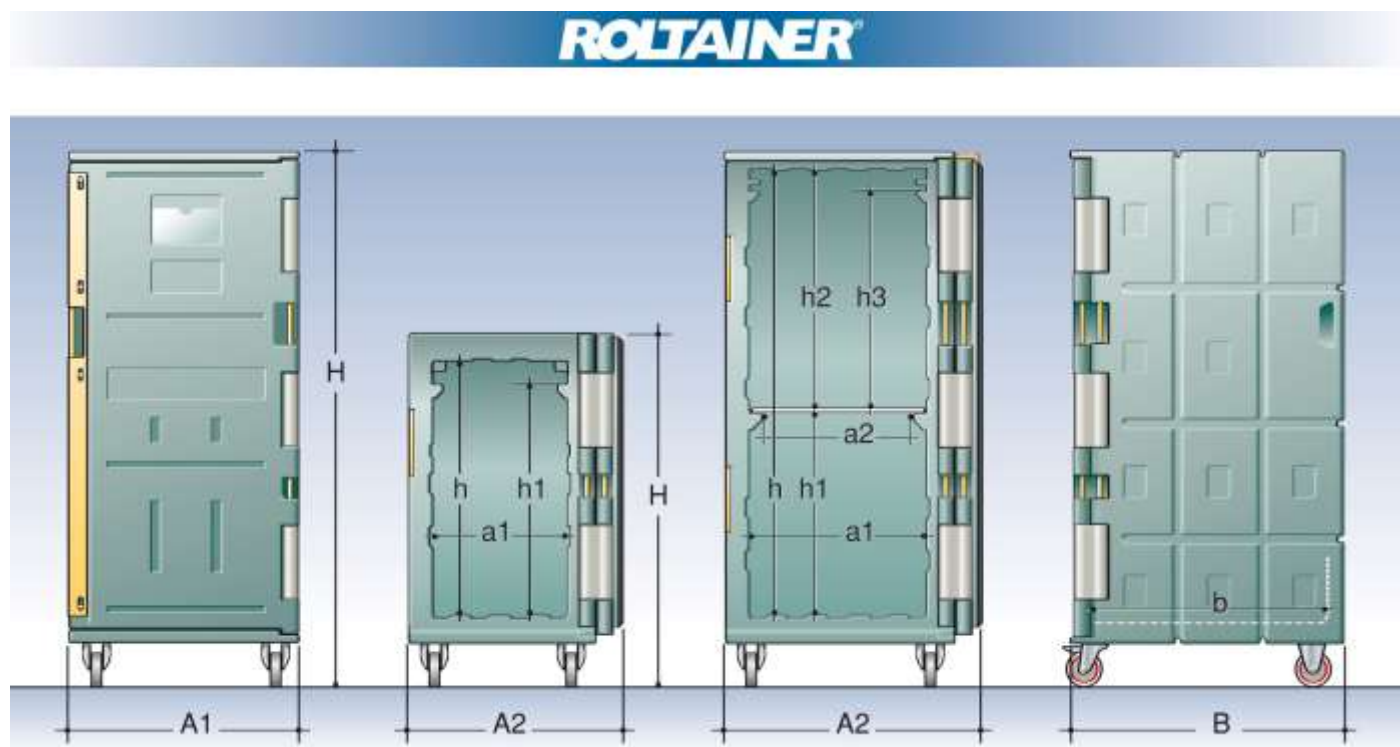
SEMAINE 3

N° Seq	Heure départ	Trajet		H. heure Arrivée	Descriptif Séquence Camion	LUNDI						MARDI						MERCREDI						JEUDI						VENDREDI														
		Flux	Rythme			Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher	Flux	Rythme	Services	Type UT	Nb Unités de transport	Surface plancher											
1	Chargement - Départ 8h45 Passage par la MAS Lu/Me/Ne	LB	Vers	VERT	PHARMACIE Transfert des vidéos Amiroins DIN, Rotis Caisses	PHA	TOUS	1/semaine	MAS	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/semaine	SSR 1	Armoire	1	0,36	PHA	TOUS	1/semaine	EHPAD	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/mois	USLD	Armoire	1	0,36	PHA	DIN	1/semaine	SSR 2	Armoire	1	0,36				
		LB	Vers	VERT	MAGASIN ET EPICERIE Approvisionnement des services préparés 1-1	MAG	TOUS	1/semaine	MAS 2 unités	ROLL	2	1,16	MAG	TOUS	1/mois	ANIMATION VERTOU	CAISSE / CARTONS	1																										
						MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD CLARIERE 1	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD BOSQUET 1	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	MAS 2 unités	ROLL	2	1,16	REST	EPIC	1/semaine	SSR 1 VERTOU DONT MEDECINE	CAISSE / CARTONS	6	0,58	REST	EPIC	1/semaine								
						REST	EPIC	1/semaine	EHPAD CLARIERE 1	CAISSE / CARTONS	8	1,16	REST	EPIC	1/semaine	EHPAD BOSQUET 1	CAISSE / CARTONS	9	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD BOSQUET 2	ROLL	3	1,74	REST	EPIC	1/semaine	SSR 2 VERTOU	CAISSE / CARTONS	6	0,58											
TOTAUX SEQUENCE 1						m²= 4,82						m²= 4,60						m²= 4,82						m²= 5,00						m²= 5,18														
2	Chargement - Départ 9h35/9h45	VERT	Vers	LB	Arrivée 10h15/10h30	RESTAURATION Désapprovisionnement des vidéos rotatoires - Livrés 1-1	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90			
							REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16			
							REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16			
							TOTAUX SEQUENCE 2						m²= 5,22						m²= 5,22						8 échelles - m²= 5,22						m²= 5,22						m²= 5,22							
2	Départ 10h30	LB	Vers	MAS	Retour 11h15	RESTAURATION - Vides magasin - Transport Aller / Retour MAS	REST	CAMION	5/7	MAS	S BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	S BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	S BOX	3	0,77	REST	CAMION	5/7	MAS	10 BOX	5	1,29	REST	CAMION	5/7	MAS	10 BOX	5	1,29			
							MAG	TOUS	1/semaine	MAS 2 unités	ROLL	2	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	MAS 2 unités	ROLL	2	1,16																								
							TOTAUX SEQUENCE 2 MAS						m²= 1,93						m²= 1,93						5 boxes = 3 colonnes - m²= 0,77						10 boxes = 5 colonnes - m²= 2,45						10 boxes = 5 colonnes - m²= 1,29							
							3	Chargement - Départ 13h30/14h	LB	Vers	VERT	Arrivée/Départ 14h15 selon DC	RESTAURATION Approvisionnement des plats - Rotatoires - VERTOU et Domiciles collectifs	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7	CUISINE VERTOU	Rotatoires GN2/1	5	2,90	REST	CAMION	5/7
REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16								REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H FOUASSIERE	Rotatoires GN1/1	2	1,16			
REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16								REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16	REST	CAMION	5/7	DC H GOULANE	Rotatoires GN1/1	2	1,16			
TOTAUX SEQUENCE 3						m²= 5,22								m²= 5,22						m²= 5,22						m²= 5,22						m²= 5,22												
4	Chargement - Départ 15h45/16h	VERT	Vers	LB	Arrivée 16h45/17h	PHARMACE Approvisionnement des plats Amiroins DIN, Rotis Caisses	PHA	TOUS	1/semaine	MAS	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/semaine	SSR 1	Armoire	1	0,36	PHA	TOUS	1/semaine	EHPAD	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/mois	USLD	Armoire	1	0,76	PHA	DIN	1/semaine	SSR 2	Armoire	1	0,36			
		VERT	Vers	LB	Arrivée 16h45/17h	MAGASIN ET EPICERIE Désapprovisionnement des vidéos pour les services livrés le matin	MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD CLARIERE RC	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD CLARIERE 1	ROLL	3	1,74	MAG	TOUS	1/mois	ANIMATION VERTOU	CAISSE / CARTONS	1		REST	EPIC	1/semaine	ANIMATION VERTOU	CAISSE / CARTONS	1		REST	EPIC	1/semaine	SSR 1 VERTOU DONT MEDECINE	CAISSE / CARTONS	6	0,58			
							REST	EPIC	1/semaine	EHPAD CLARIERE RC	CAISSE / CARTONS	8	1,16	REST	EPIC	1/semaine	EHPAD CLARIERE 1	CAISSE / CARTONS	8	1,16	MAG	TOUS	1/semaine	EHPAD BOSQUET 1	ROLL	3	1,74	REST	EPIC	1/semaine	SSR 2 VERTOU	CAISSE / CARTONS	6	0,58										
TOTAUX SEQUENCE 4						m²= 3,66						m²= 4,02						m²= 4,24						m²= 3,26						m²= 5,76														

Annexe 4 : Roll magasin



Annexe 5 : Roltainer restauration



Annexe 6 : Caisse épicerie



Annexe 7 : Armoires fermées pharmacie

